

Formulaire de demande d'accès à des documents officiels

1. Identification du demandeur

Prénom et nom:

Rue et numéro.:

NPA et Lieu:

Tél. pour renseignements:

E-mail:

Adresse de facturation:

2. Identification des documents sollicités

Titre:

Date:

Référence:

Période concernée :

Événement particulier:

Domaine concerné:

Personne concernée:

Autorité qui a établi le document :

Autorité qui a reçu le document :

Autres autorités intéressées:

Autres informations concernant le document:

3. Mode de consultation souhaité par le demandeur

☐ Envoi d'une copie du document.

☐ Consultation sur place.

Adresse d'envoi:

4. Besoins particuliers du demandeur

- ☐ Je suis un(e) professionnel(le) des médias.
☐ J'ai besoin de documents accessibles.

Commentaire:

Date:

Signature: _____

Explications relatives au formulaire:

L'usage du présent formulaire est facultatif. Une demande d'accès peut également être présentée par téléphone, par courrier ou par e-mail.

La demande d'accès doit contenir des indications suffisantes pour permettre à l'autorité compétente d'identifier les documents sollicités. A cette fin, il est souhaitable que le demandeur fournisse un maximum d'indications (p. ex. date, titre, référence, période concernée, événement particulier, domaine concerné, autorité qui a établi le document, autorité qui a reçu le document, autres autorités intéressées). Le demandeur peut requérir l'assistance de l'autorité compétente qui le renseignera sur les documents accessibles. Cette dernière peut inviter le demandeur à préciser sa demande d'accès, notamment sur la base des renseignements supplémentaires qu'elle lui a fournis.

L'autorité compétente prend position dans un délai ordinaire de 20 jours, à compter de la date de réception de la demande d'accès. Ce délai peut être prolongé. Le cas échéant, l'autorité compétente informe le demandeur de la prolongation.

Si sa demande d'accès est limitée, différée ou refusée ou si l'autorité compétente n'a pas pris position dans les délais légaux, le demandeur peut déposer une demande en médiation auprès du Préposé fédéral à la protection des données et à la transparence.

L'accès aux documents officiels est en principe payant. Les frais inférieurs à CHF 100.- ne sont pas facturés. Si les coûts prévus dépassent CHF 100.-, l'autorité informe le demandeur du coût prévisible de l'émolument. Le demandeur doit confirmer sa demande. Si tel est le cas, l'autorité examine sa requête.